

Anleitung zur Einreichung von E-Rechnungen beim Kreis Recklinghausen

Um die Einreichung von E-Rechnungen zu erleichtern, erhalten Sie hier eine kurze Anleitung, wie externe Rechnungssteller ihre Rechnungen korrekt über die vorgesehenen Wege in das E-Rechnungsportal des Kreises Recklinghausen einreichen können.

E-Rechnungen einreichen

E-Rechnungen werden ausschließlich über das Portal **zentrale.erechnung.nrw** empfangen. Die eingegangenen Rechnungen werden dort abgerufen und in den digitalen Rechnungsworkflow des Kreises Recklinghausen übertragen.

Übermittlungswege für E-Rechnungen:

Externe Rechnungssteller können ihre E-Rechnungen auf folgende Weisen einreichen:

1. **E-Rechnungs-Webfunktionen auf vergabe.nrw.de**
 - Über die Webfunktionen auf der Seite vergabe.nrw.de können E-Rechnungen hochgeladen werden.
 2. **Direkte Registrierung auf erechnung.nrw**
 - Rechnungssteller können sich schnell und kostenfrei auf erechnung.nrw registrieren und ihre Rechnungen direkt einreichen.
 3. **Versand per E-Mail**
 - E-Rechnungen können auch direkt per E-Mail an die Adresse eingang@erechnung.nrw geschickt werden.
 4. **Versand über PEPPOL**
 - Die E-Rechnungen können über den PEPPOL-Standard mit der ParticipantID **0204:05-NRW-83** gesendet werden.
-

Wichtige Hinweise:

- **Leitweg-ID:** Jede Rechnung muss die **Leitweg-ID** des Rechnungsempfängers enthalten. Diese ID sorgt dafür, dass die Rechnung korrekt zugeordnet und verarbeitet wird.
- **Leitweg-ID Kreis Recklinghausen: 055620032032-31001-92**